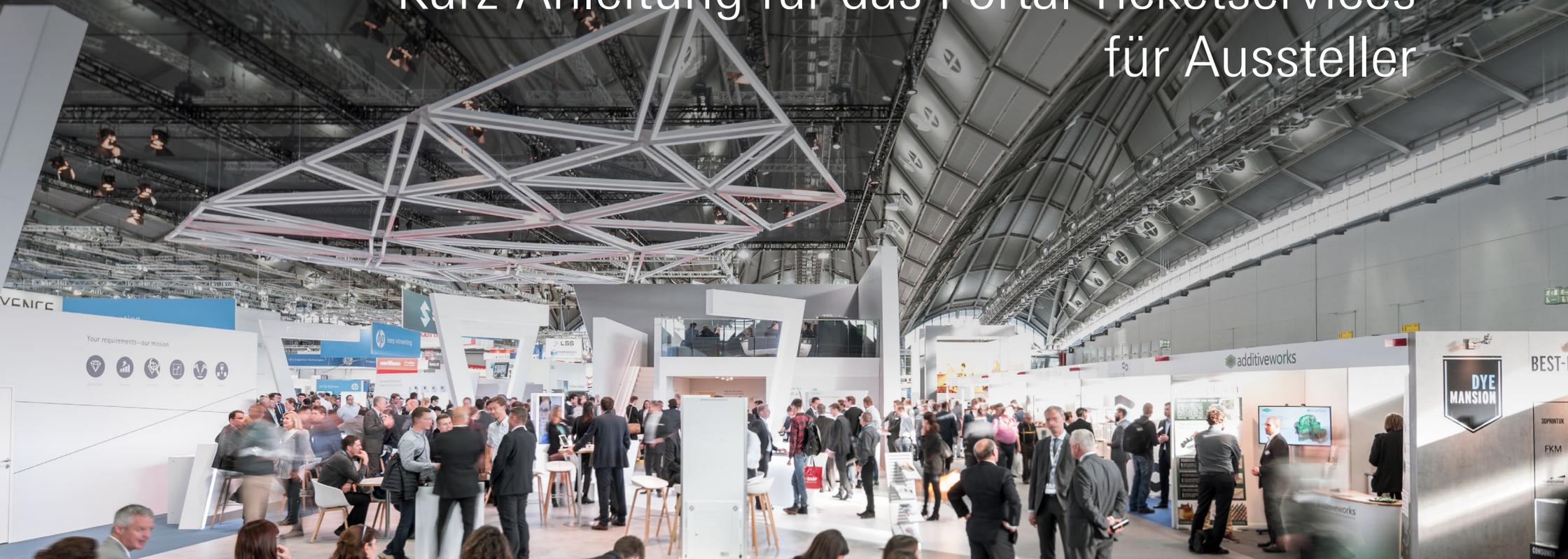


# Ausstellerausweise und Besucher- gutscheine bequem erstellen, verschicken und verwalten

Kurz-Anleitung für das Portal Ticketservices  
für Aussteller



## Kurz-Anleitung für das Portal Ticketservices für Aussteller

Mit dem Portal Ticketservices für Aussteller können Sie

- **Ausstellerausweise** für Ihr Standpersonal sowie
- **Besucher-** und **VIP-Gutscheine**

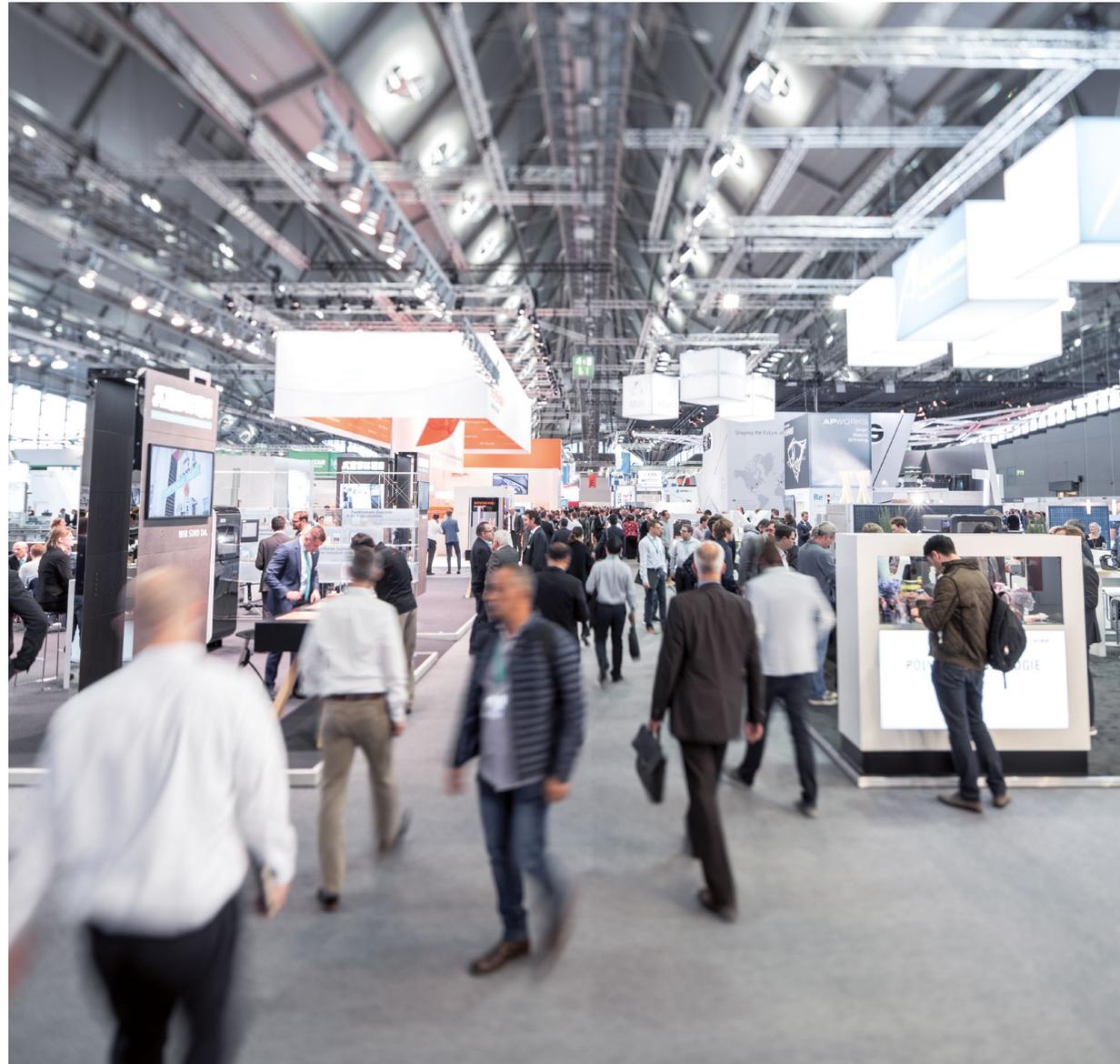
online bequem

- **erstellen,**
- **verschicken** und
- **verwalten.**

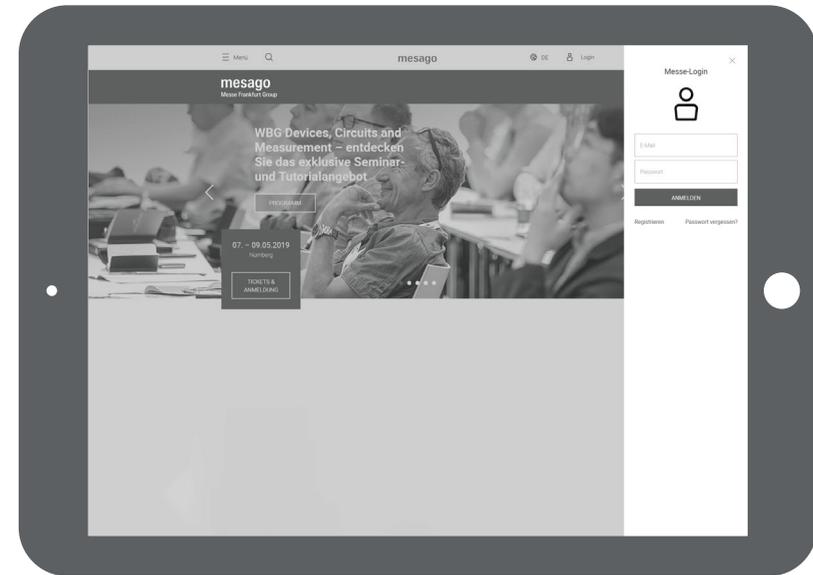
Wie, das zeigen wir Ihnen auf den folgenden Seiten.

### Inhalt

- |                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Ausstellerausweise erstellen und versenden</b> | <b>5</b>  |
| <b>2. Besuchergutscheine erstellen und versenden</b> | <b>8</b>  |
| → Versand durch Aussteller                           |           |
| → Versand durch Ticketportal                         |           |
| <b>3. VIP-Gutscheine erstellen und versenden</b>     | <b>15</b> |
| → Versand durch Aussteller                           |           |
| → Versand durch Ticketportal                         |           |

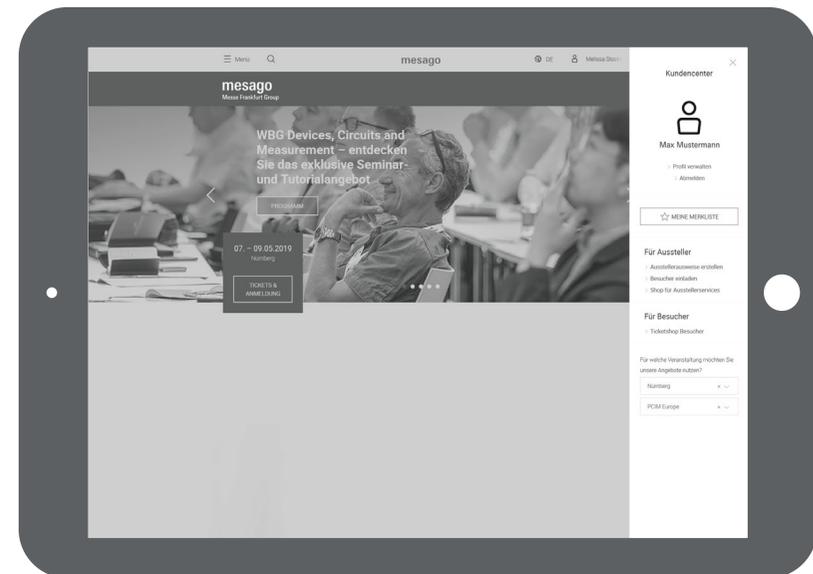


Bitte melden Sie sich als erstes mit Ihrem **Profil** an bzw. registrieren Sie sich neu. Benutzen Sie dafür den **Messe-Login** rechts oben auf der Veranstaltungswebsite.



Die **Übersichtsseite**, die sich nach dem Log-in öffnet, ist Ihr Ausgangspunkt für die Erstellung Ihres Messe-Tickets.

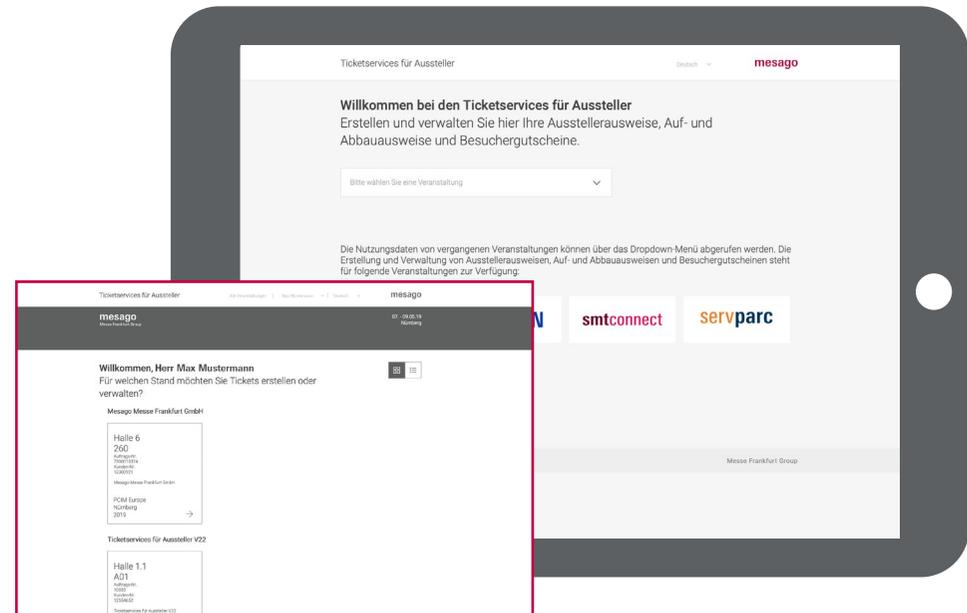
Klicken Sie unter der Rubrik **Für Aussteller** einfach auf **Ausstellerausweise erstellen** oder auf **Besucher einladen**.



# Auswahl der Messe

Per Mausclick wählen Sie zunächst die Messe aus, auf der Sie als Aussteller einen Messestand gebucht haben.

Falls mehrere Stände zugeteilt sind, erscheint im nächsten Schritt eine weitere Seite, auf der Sie den gewünschten Stand auswählen können.

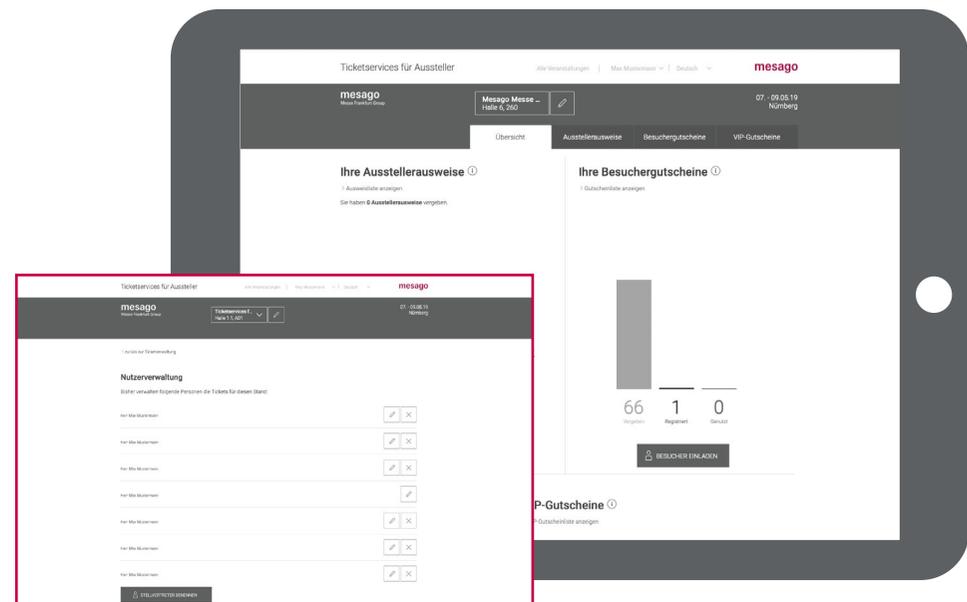


Auf der **Übersichtsseite** sehen Sie, wie viele Ausstellerausweise, Besucher-gutscheine und VIP-Gutscheine Sie bereits vergeben haben und bekommen Ihr Freikontingent angezeigt.

Zu Beginn kann nur der Ansprechpartner, der in der Bestellung angegeben wurde, auf den Stand zugreifen. Wollen Sie **weitere Personen** berechtigen, müssen Sie über das Stiftsymbol in der Kopfleiste einen Stellvertreter benennen.

Zur **Erstellung neuer Ausstellerausweise oder Besuchergutscheine** klicken Sie bitte auf die farbig markierten Felder **Ausweise erstellen** oder **Besucher einladen**.

Bei der ersten Bestellung akzeptieren Sie bitte zunächst die **Bestellbedingungen** und **Preise**.



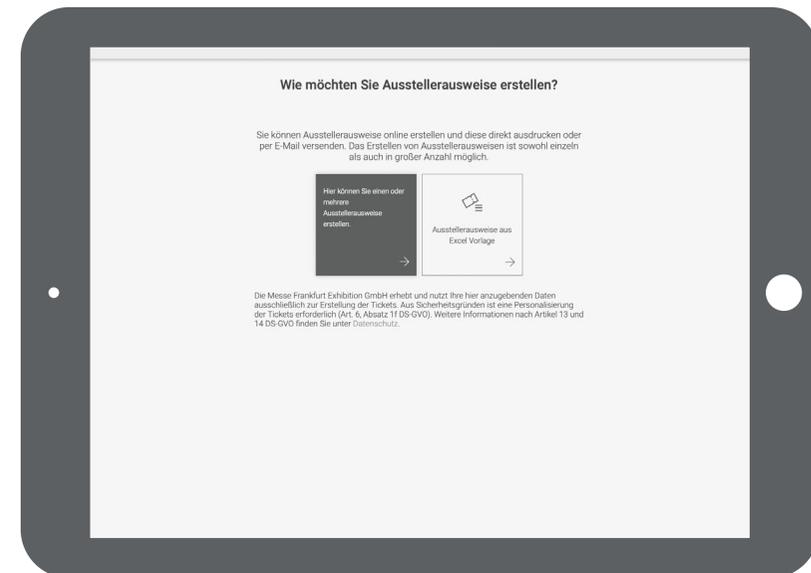
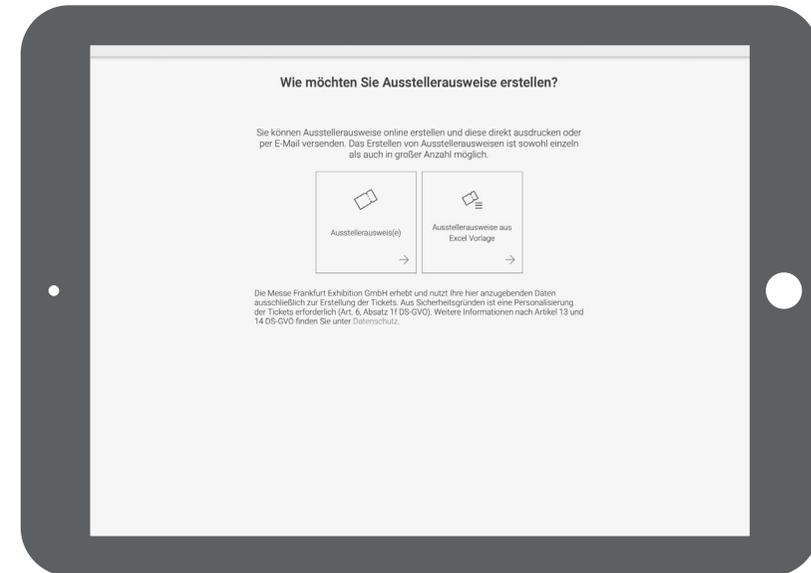
# 1. Ausstellerausweise erstellen

Als Aussteller verfügen Sie über ein **Freikontingent** (abhängig von der Standgröße) an Ausstellerausweisen für Ihr Standpersonal. Natürlich können Sie noch weitere Ausstellerausweise bestellen: Sollte die Zahl der tatsächlich genutzten Ausweise das Freikontingent übersteigen, werden diese nach der Messe berechnet. Auch während der Messe können Sie online weitere Ausstellerausweise erstellen. Das Freikontingent finden Sie unter **Bestellbedingungen & Preise** in der Fußzeile.

Klicken Sie auf **Ausweise erstellen**.

Die Daten der Personen, die einen Ausstellerausweis bekommen sollen, können Sie **von Hand** (bei einzelnen Ausweisen) eintragen oder in Form einer **Excel-Datei** (bei mehreren Ausweisen) hochladen. Für weitere Informationen rollen Sie mit der Maus über das entsprechende Feld.

Zur Dateneingabe von Hand klicken Sie auf das **linke Feld**.



---

Um einen neuen Ausstellerausweis manuell zu erstellen, tragen Sie bitte die Daten des Standmitarbeiters ins Formular ein.

Hinweis: Außer für Ihre hauseigenen Mitarbeiter können Sie auch Ausstellerausweise für **Mitarbeiter externer Unternehmen** bestellen. Tragen Sie beim Personalisieren einfach die gewünschte Firma ein.

Das Ticket wird dann entsprechend erstellt und per E-Mail an den eingeloggten **Ersteller** geschickt. Ist stattdessen ein Versand an den Ticketempfänger gewünscht (wenn man für jemand anderen einen Ausstellerausweis erstellt), setzen Sie bitte das Häkchen unterhalb des Formulars.

Erstellen Sie ein neues Ticket.

Anrede

Titel

Vorname

Nachname

Mesa Messe Frankfurt GmbH

Deutschland

E-Mail-Adresse des Ticketinhabers

Bitte anheften, wenn Sie den Versand des Tickets per E-Mail wünschen. Der Versand erfolgt an die E-Mail-Adresse des Ticketinhabers.

VORSCHAU DES TICKETS + WEITER

---

Das **rechte Feld** verwenden Sie zum Hochladen einer Liste Ihrer Standmitarbeiter per Excel-Datei.

Bitte benutzen Sie hierfür unsere **Mustervorlage**, die Sie auf der Folgeseite herunterladen können. Die Vorlage ist so formatiert, dass die Daten vom System erfasst werden können.

Der Daten-Upload ist **die zeitsparende Lösung** für alle, die mehrere Ausstellerausweise auf einmal ausstellen wollen. Auch hier können Sie dem Standmitarbeiter eine Firma unabhängig von der bestellenden Firma zuordnen.

Wie möchten Sie Ausstellerausweise erstellen?

Sie können Ausstellerausweise online erstellen und diese direkt ausdrucken oder per E-Mail versenden. Das Erstellen von Ausstellerausweisen ist sowohl einzeln als auch in großer Anzahl möglich.

Ausstellerausweis(e)

Hier können Sie eine Liste Ihres Standpersonals oder E-Mail-Adressen hochladen, um schnell und komfortabel mehrere Ausstellerausweise zu erstellen.

Die Messe Frankfurt Exhibition GmbH erhebt und nutzt Ihre hier angegebenden Daten ausschließlich zur Erteilung der Tickets. Aus Sicherheitsgründen ist eine Personalisierung der Tickets erforderlich (Art. 6, Absatz 1f DS-GVO). Weitere Informationen nach Artikel 13 und 14 DS-GVO finden Sie unter Datenschutz.



## 2. Gutscheincodes erstellen

Gutscheincodes sind ein wirksames Mittel, um Ihre Kunden an Ihren Messstand einzuladen. Die Gutscheincodes sind für Aussteller und Besucher kostenlos und nur einmalig einlösbar.

Zur Erstellung der Codes klicken Sie auf der Übersichtsseite bitte auf **Besucher einladen**.

Wählen Sie dann, ob Sie Ihren Kunden die **Gutscheincodes** selbst zukommen lassen wollen oder ob wir das für Sie übernehmen sollen.

Ob als Excel- oder PDF-Datei, als separater Gutscheinlink oder gegen Aufpreis in gedruckter Form – alles ist möglich.

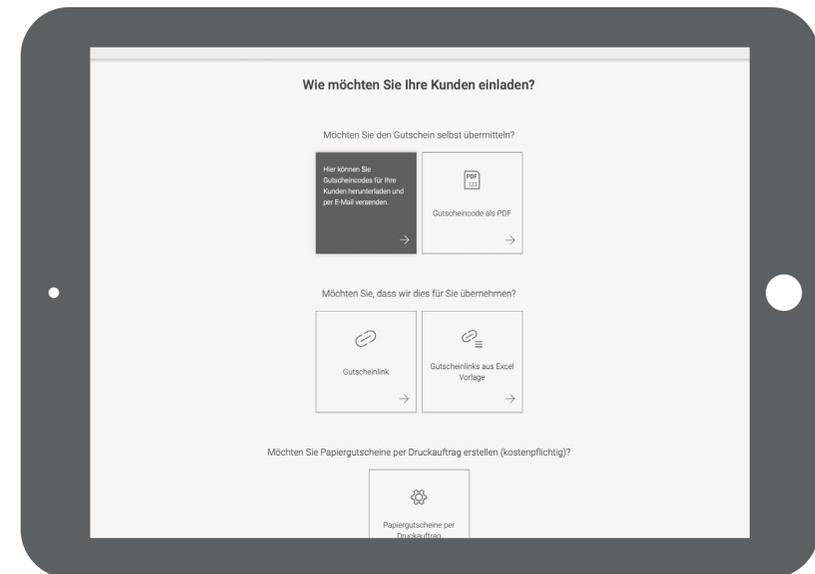
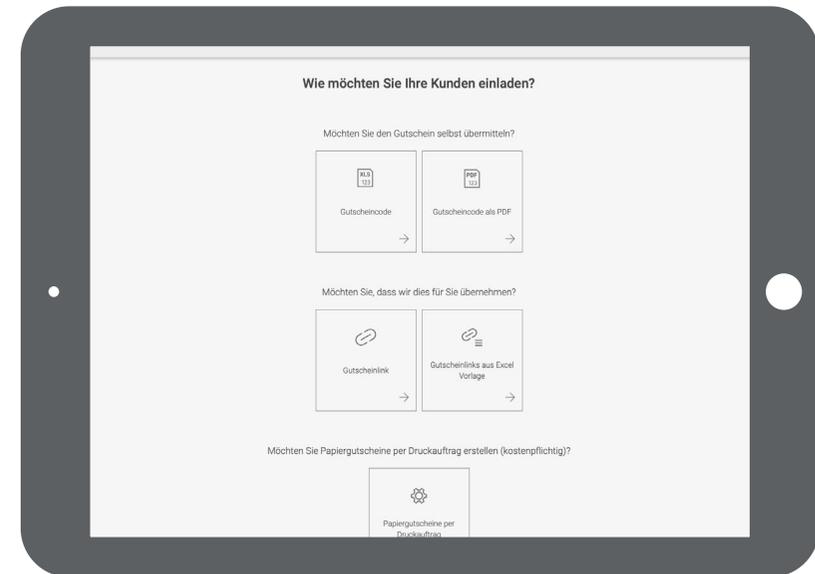
Nähere **Erläuterungen** zu den genannten Optionen erhalten Sie, wenn Sie den Mauszeiger auf die einzelnen Felder bewegen.

### Gutschein-Option 1:

Sie versenden selbst, wir schicken Ihnen eine Excel-Datei mit Gutscheincodes und Links, die Ihr Kunde direkt anklicken kann.

Wählen Sie das **linke obere Feld**, wenn Sie die Gutscheine als Excel-Datei herunterladen und selbst weiterleiten möchten. Mit dem Gutscheincode kann Ihr Kunde sein Ticket auf unserem Online-Ticketing-Portal selbst ausstellen oder alternativ auch vor Ort einlösen.

Sehr praktisch: Über die Serienbrief-Funktion können Sie die Codes inklusive Link zum Online Ticketing zum Beispiel auch in ein Mailing an Ihre Kunden integrieren.

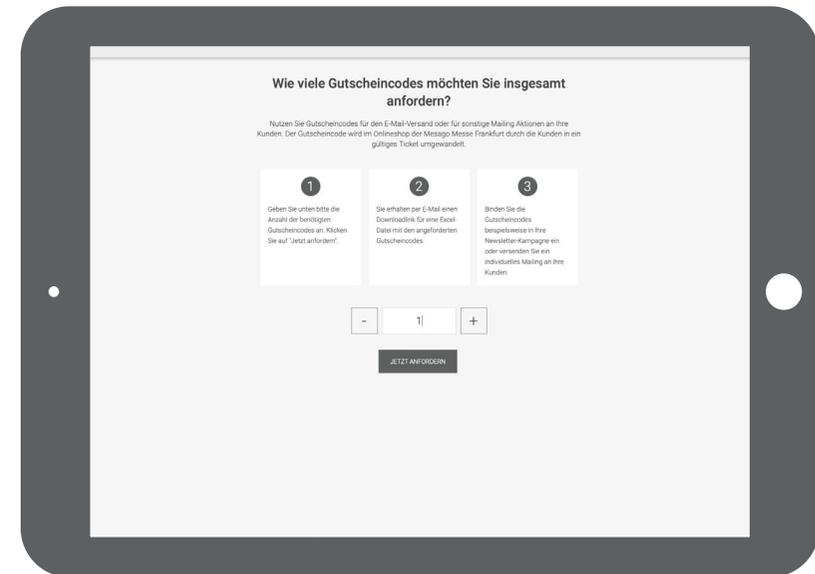


---

### Weiter mit Gutschein-Option 1:

Geben Sie bitte die Anzahl der gewünschten Gutscheincodes ein und bestätigen Sie durch Klicken auf **Jetzt anfordern**. Pro Bestellung ist die Zahl der Gutscheincodes auf maximal 5.000 limitiert. Bestellungen können jedoch beliebig oft wiederholt werden.

Im Anschluss generieren wir eine Excel-Datei mit Gutscheincodes, die Sie herunterladen und in Ihre Newsletter-Kampagnen oder Mailings an Ihre Kunden einbauen können.

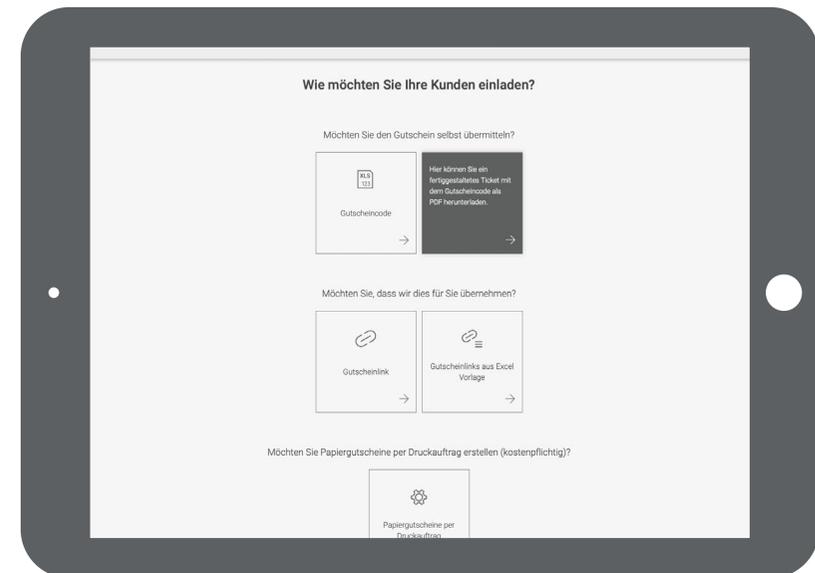


---

### Gutschein-Option 2:

Sie versenden selbst, wir schicken Ihnen PDF-Dateien und Gutscheincodes zum Ausdrucken

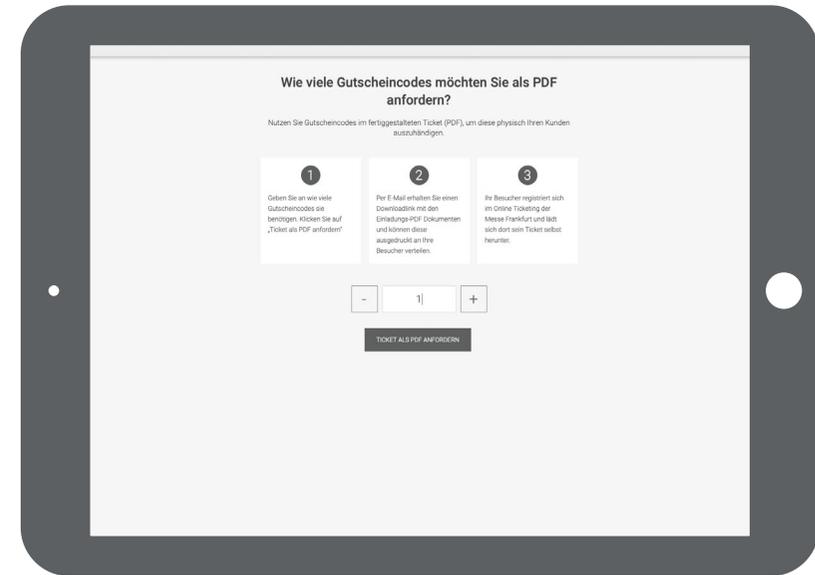
Per Klick auf das **rechte obere Feld** erhalten Sie die Gutscheincodes als PDF-Datei zum Selbst-Ausdrucken und Weitergeben an Ihren Kunden.



---

### Weiter mit Gutschein-Option 2:

Auch hier geben Sie bitte zunächst die Anzahl der gewünschten Gutschein-codes ein. Sie erhalten dann eine PDF-Datei mit Einladung und Gutschein-code, den Sie ausdrucken und Ihren Kunden überreichen können. Im Online-Ticketing-System kann Ihr Kunde seinen Gutscheincode eingeben und sich sein Ticket erstellen.

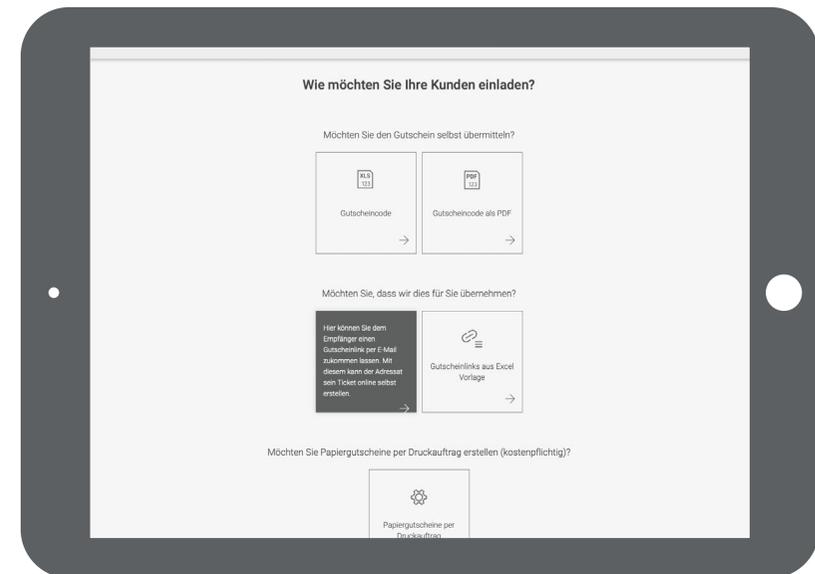


---

### Gutschein-Option 3:

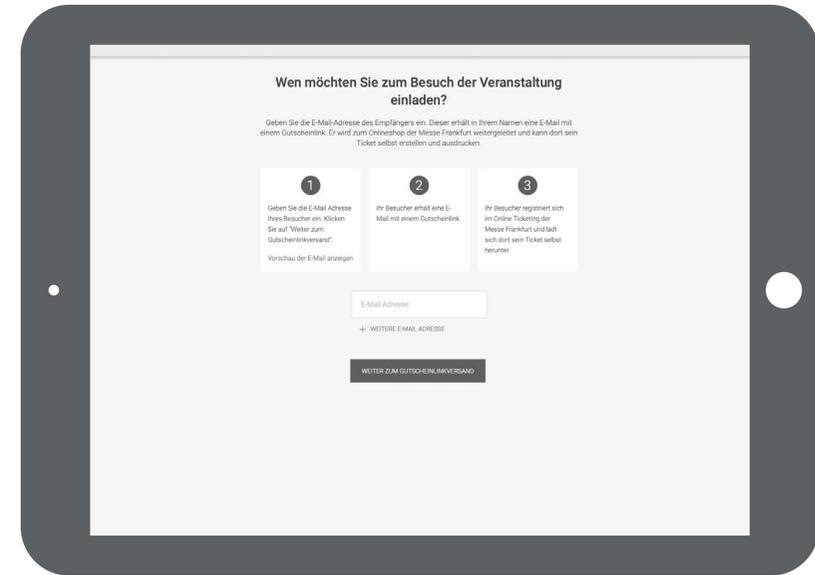
Wir versenden den Gutscheinlink per E-Mail an Ihren Kunden

Beim Klick auf das **mittlere linke Feld** erhält der Empfänger per E-Mail automatisch einen **Gutschein-Link** aus unserem System. Damit kann er sein Ticket online selbst fertigstellen.



### Weiter mit Gutschein-Option 3:

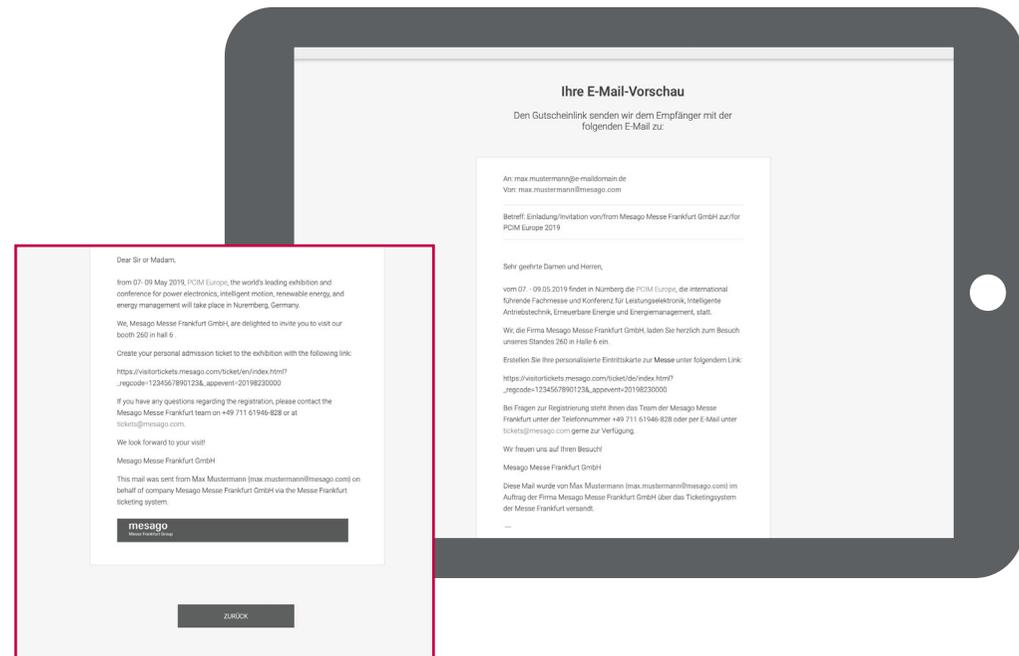
Tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adresse des Gutscheinempfängers ein. Dieser erhält anschließend eine E-Mail mit Gutscheincode und Link zum Online-Ticketing-System. Dort kann er sich registrieren, den Code eingeben und sein Ticket erstellen.



Vor dem Versand sehen Sie auf Wunsch eine Vorschau der E-Mail, die einen direkten Link zum Online-Ticketing-Portal enthält. Hierzu klicken Sie bitte auf »Vorschau der E-Mail anzeigen«.

Der Gutscheincode ist bereits im Link integriert.

Der Text ist zweisprachig deutsch/englisch verfasst und damit auch für Empfänger im Ausland geeignet.

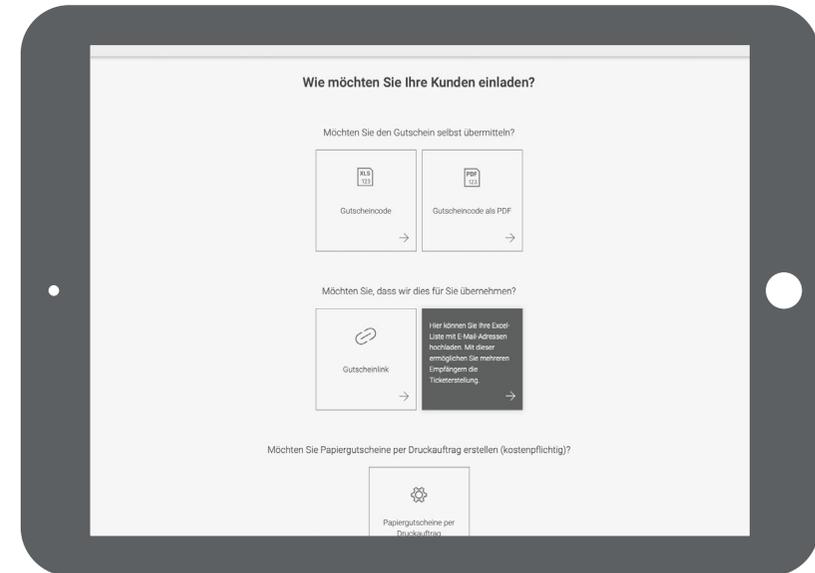


---

#### Gutschein-Option 4:

Sie laden Ihre Empfängerliste als Excel-Datei hoch, wir versenden die Gutscheinlinks per E-Mail

Wenn Sie Ihre Empfängerliste als Excel-Datei hochladen wollen und den Versand der Gutscheincodes automatisch generieren möchten, klicken Sie bitte auf das **mittlere rechte Feld**.

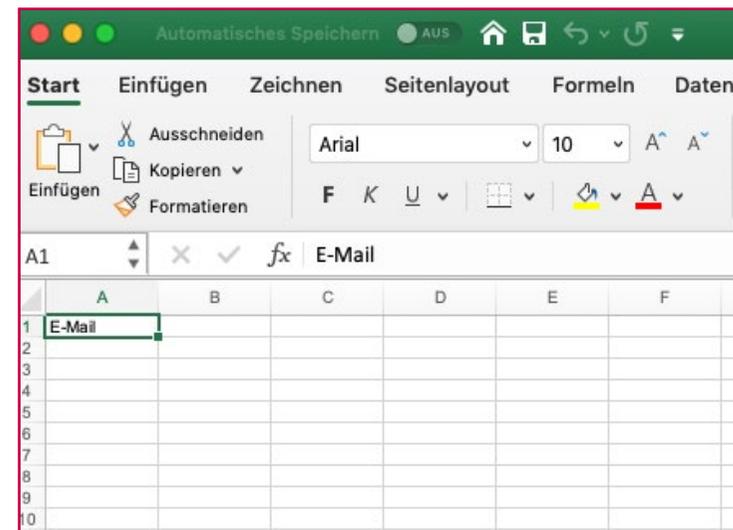


---

#### Weiter mit Gutschein-Option 4:

Erstellen Sie einfach eine Excel-Datei mit den E-Mail-Adressen der Gutschein-Empfänger und laden Sie die Datei anschließend hoch.

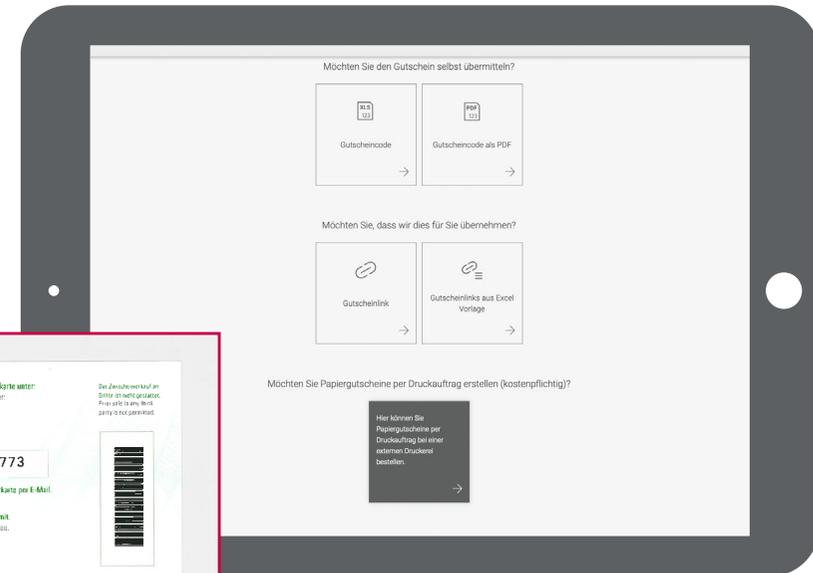
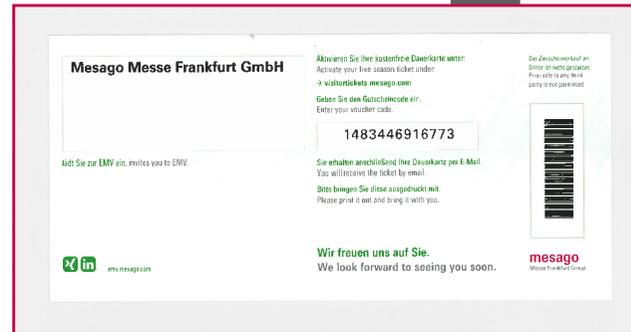
Die Gutscheincodes werden dann von uns vollautomatisch an die gewünschten Adressaten verschickt. Die Absenderadresse ist die Adresse, die in Ihrem Profil hinterlegt ist.



### Gutschein-Option 5:

Die Gutscheine werden auf Papier gedruckt und an Sie zum anschließenden Weiterversand geschickt

Wenn Sie die **Gutscheine ganz klassisch gedruckt** versenden wollen, wählen Sie bitte das untere Feld. Eine externe Druckerei übernimmt dann gegen Gebühr die Produktion der Gutscheine.

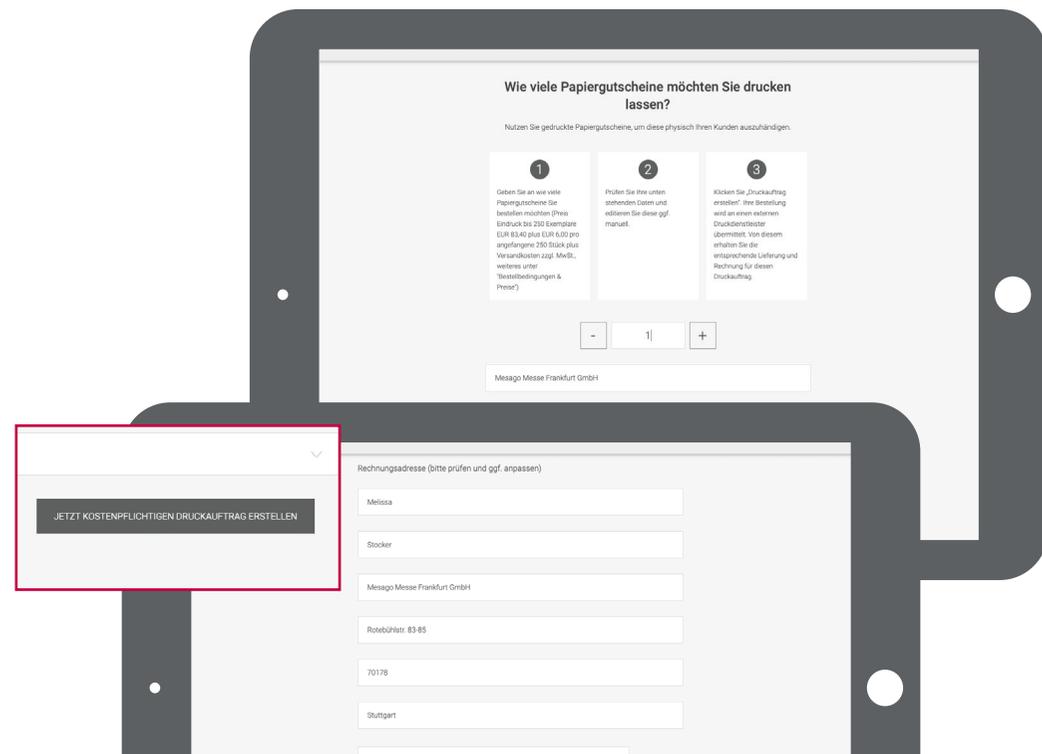


### Weiter mit Gutschein-Option 5:

Bitte geben Sie an, wie viele Gutscheine Sie in gedruckter Form benötigen. Die Kosten sind unter **Bestellbedingungen und Preise** aufgeführt. Die Bearbeitungszeit beträgt ca. drei Wochen.

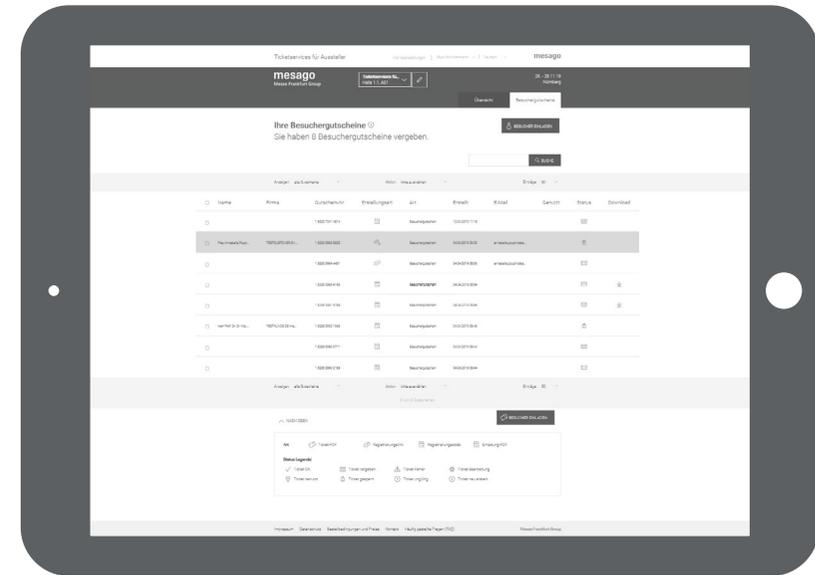
Prüfen Sie anschließend bitte, ob die Rechnungsadresse korrekt und aktuell ist, ebenso die Lieferadresse.

Alles ok? Dann bestätigen Sie den Auftrag bitte durch Klick auf **Jetzt kostenpflichtigen Druckauftrag erstellen** unten.



## Übersichtsseite Besuchergutscheine

Falls Sie Ihre Einladungen auswerten möchten, können Sie sich auf Ihrer Übersichtsseite anzeigen lassen, welcher Ihrer Kunden der Einladung gefolgt ist und seinen Gutscheincode eingelöst hat. Außerdem können Sie während der Messelaufzeit sehen, wer bereits vor Ort war.



### 3. VIP-Gutscheine erstellen

VIP-Gutscheine sind für Aussteller teilweise kostenpflichtig und in ihrer Menge limitiert.

Die VIP-Gutscheine sind ein echtes Bonbon für Ihre Premium-Kunden. Freier Eintritt zur Messe und zum attraktiven Rahmenprogramm mit vielen zusätzlichen Veranstaltungen machen den VIP-Gutschein für Ihre Kunden besonders wertvoll.

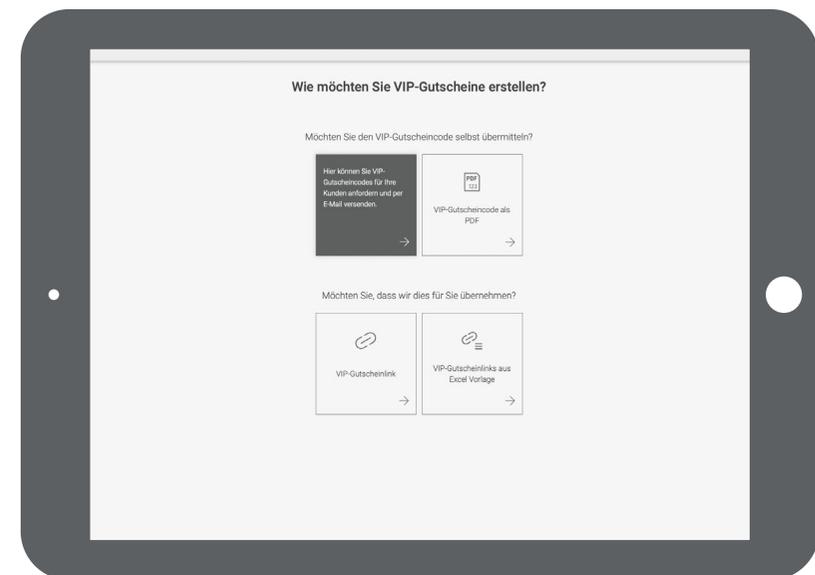
Und die Erstellung? Die machen wir für Sie besonders einfach.

#### VIP-Gutschein Option 1:

Sie versenden selbst, wir schicken Ihnen eine Excel-Datei mit VIP-Gutschein-codes

Durch Anklicken des linken oberen Feldes erhalten Sie eine Excel-Datei mit VIP-Gutschein-codes, die Sie per E-Mail selbst verschicken können. Ganz persönlich oder im Rahmen eines Newsletters oder einer Mailingaktion.

Den Gutscheincode löst Ihr Kunde im Online-Ticketing-Portal ein und erstellt sein VIP-Ticket.



---

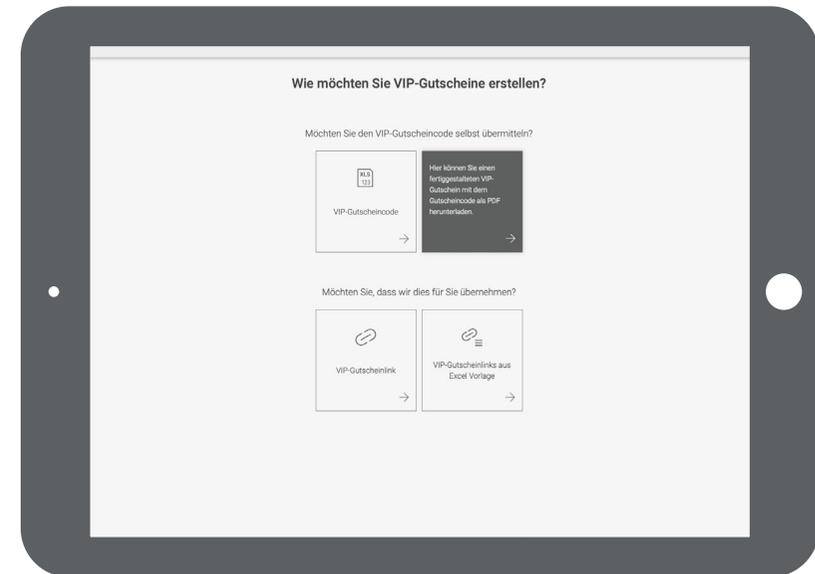
### VIP-Gutschein Option 2:

Sie versenden selbst, wir schicken Ihnen PDF-Dateien als Einladungen in elegantem Design und mit VIP-Gutscheincode zum Ausdrucken

Sind Ihnen VIP-Gutscheine mit Gutscheincode als PDF-Datei am liebsten? Dann wählen Sie bitte das farbige Feld rechts oben.

Sie erhalten von uns einen Downloadlink, unter dem Sie die bestellten VIP-Gutscheine als PDF-Datei herunterladen können. Sie verschicken die Gutscheine an Ihre Kunden. Den Gutscheincode löst Ihr Kunde im Online-Ticketing-Portal ein und erstellt sein VIP-Ticket.

Ihr Kunde erhält von uns eine E-Mail in Ihrem Namen mit Link zum Online-Ticketing-Portal. Hier kann er seinen VIP-Gutscheincode eingeben und sein VIP-Ticket erstellen.



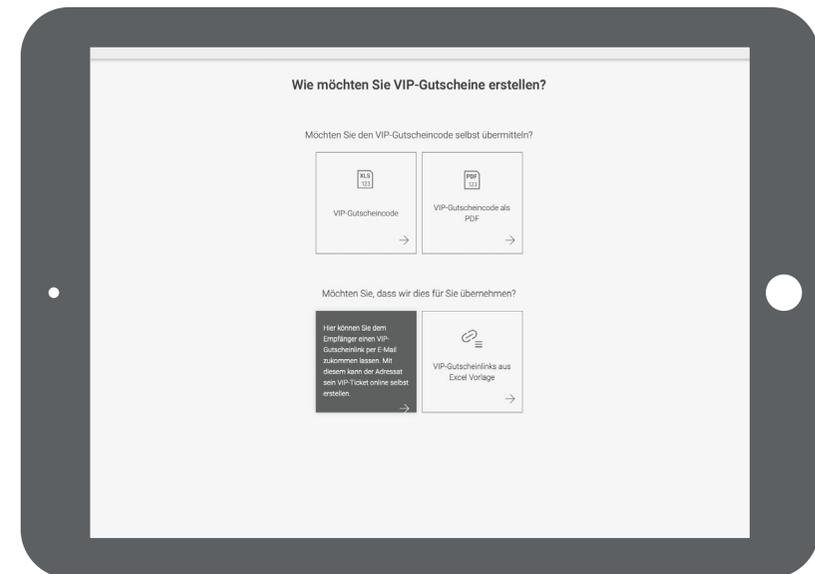
---

### VIP-Gutschein Option 3:

Wir versenden den VIP-Gutscheinlink per E-Mail an Ihren Kunden

Durch Auswählen des linken unteren Feldes übernehmen wir den Versand des VIP-Gutscheins:

Ihr Kunde erhält von uns eine E-Mail in Ihrem Namen mit Link zum Online-Ticketing-Portal. Hier kann er seinen VIP-Gutscheincode eingeben und sein VIP-Ticket erstellen.



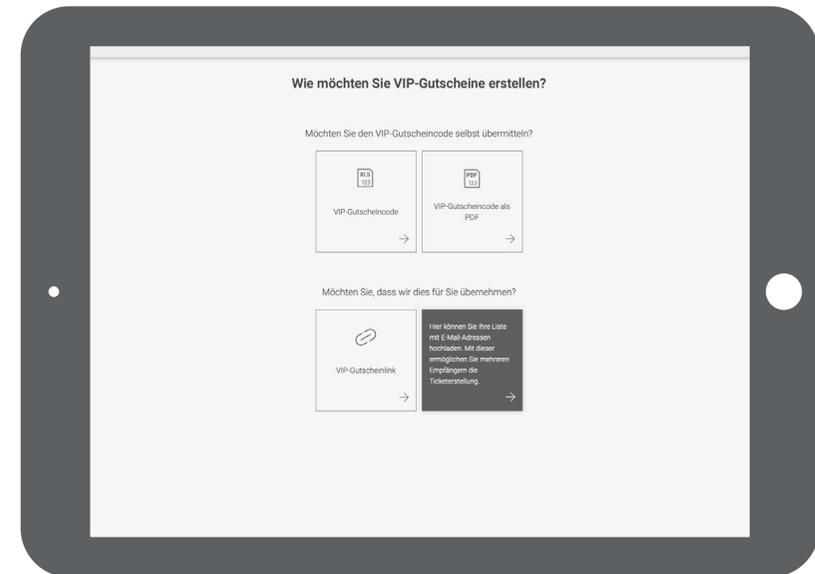
---

### VIP-Gutschein Option 4:

Sie laden Ihre Empfängerliste als Excel-Datei hoch, wir versenden die VIP-Gutscheinlinks per E-Mail

Diese Option ist die bequemste Lösung für alle, die viele VIP-Gutscheine ausstellen und automatisch von uns verschicken lassen möchten.

Ihr Kunde erhält von uns eine E-Mail in Ihrem Namen mit Link zum Online-Ticketing-Portal. Hier kann er seinen VIP-Gutscheincode eingeben und sein VIP-Ticket erstellen.



---

Sollten Sie noch Fragen zu einzelnen Funktionen des Ticketportals für Aussteller haben, wenden Sie sich bitte direkt an uns:

Unter **+49 711 61946 - 809** stehen wir Ihnen zu unseren regulären Öffnungszeiten gerne telefonisch zur Seite. Alternativ erreichen Sie uns direkt per E-Mail an [exhibitortickets@mesago.com](mailto:exhibitortickets@mesago.com)

Mit freundlichem Gruß,  
Ihr Team der Mesago Messe Frankfurt

# mesago

Messe Frankfurt Group

**Mesago Messe Frankfurt GmbH**

Rotebühlstr. 83 – 85

70178 Stuttgart, Germany

Tel. +49 711 61946-0

[info@mesago.de](mailto:info@mesago.de)

[mesago.de](http://mesago.de)

